

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №8 от 19.04.2023 г.
Председатель ПС  И.П. Школенко

Утверждено
Приказ директора №35 от 21.04.2023 г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №13»
 Е.В. Демкивич

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Курска от «07» марта 2013 года № 755 (в ред. Постановлений Администрации города Курска от 21.10.2013 г. № 3632, от 12.10.2015 № 2983, от 03.11.2015 № 3282, от 06.04.2016 № 1153, от 07.05.2018 № 963, от 12.12.2018 № 2838, от 31.01.2019 №148, от 23.04.2019 № 778, от 03.02.2020 № 189, от 10.06.2021 № 350, от 22.08.2022 № 525, от 31.10.2022 № 707, от 23.11.2022 № 755, от 02.12.2022 № 766, от 22.03.2023 № 173).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - Учреждение), эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в Учреждении.

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в Учреждении из семей:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

- в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

- в отношении которых поступило ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование

условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора Учреждения (исполняющего обязанности директора Учреждения);

- в составе которых есть ребёнок с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в Вооружённые Силы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - семья военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом), в отношении учащихся 1-11 классов.

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей, принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении (далее - Решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о

признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из числа семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих статус одного из родителей (законных представителей), призванного на военную службу по мобилизации или заключившего контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документов, подтверждающих гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признание участника специальной военной операции инвалидом.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - Заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Заявление о признании семьи малоимущей).

К Заявлению о признании семьи малоимущей прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

2) копия доверенности, оформленная и заверенная надлежащим образом (в случае обращения с Заявлением о признании семьи малоимущей законного представителя (далее - Представитель));

3) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или о признании членом семьи либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

5) копия документа, подтверждающего факт заключения брака, расторжения брака, смерти, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, имени или отчества, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи Заявителя, учитываемых при определении среднедушевого дохода семьи, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления о признании семьи малоимущей.

Исходя из конкретной жизненной ситуации Заявителем представляются следующие документы:

копия трудовой книжки (страниц с записями: о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницы), если Заявитель и (или) члены семьи Заявителя не работают или являются индивидуальными предпринимателями, или получают доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

нотариально заверенное соглашение о выплачиваемых алиментах или его копия, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами;

документы о нахождении лица на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой в семье гражданина);

справка из медицинского учреждения, если Заявитель или члены его семьи находились на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в Учреждение;

копия налоговой декларации Заявителя и (или) членов его семьи, если отчетный период по налоговой декларации отличается от периода, который Заявитель и (или) члены его семьи подтверждают доход, Заявитель и (или) члены его семьи декларируют в письменной форме доход за месяцы, не вошедшие в декларацию;

документы о прохождении членами семьи Заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

документы о нахождении членов семьи Заявителя на принудительном лечении по решению суда;

документы о признании лица безвестно отсутствующими по решению суда;

сведения о применении в отношении членов семьи Заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу или отбывания наказания в виде лишения свободы.

В случае если Заявитель и (или) члены его семьи в период, принимаемый во внимание для определения среднедушевого дохода семьи, имел (имели) разовые заработки или другие виды доходов, которые не могут быть подтверждены документально, он (они) обязан(ы) в письменной форме информировать комитет соцзащиты о полученных доходах, явившихся источником средств к существованию семьи Заявителя в данный период.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении о признании семьи малоимущей.

Если документы составлены на иностранном языке, также прилагаются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Документы (сведения), подтверждающие доход Заявителя и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, государственных внебюджетных фондов, запрашиваются комитетом соцзащиты в рамках межведомственного взаимодействия:

1) справка (сведения) о регистрации (отсутствии регистрации) Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в случае регистрации Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) справка (сведения) о регистрации или отсутствии регистрации в качестве безработного, о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и членами его семьи, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, запрашивается в органах службы занятости по месту регистрации Заявителя и (или) супруга(и);

3) справка (сведения) об отсутствии исполнительного листа в производстве, о выплаченных (не выплаченных) алиментах (в случае

непредставления Заявителем нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации и их копий) запрашивается в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов России либо в учреждении, исполняющем наказание, если должник находится в местах лишения свободы;

4) справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета по данным застрахованного лица, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, о трудовой деятельности и трудовом стаже (после 01.01.2020), ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) справка о размере ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями, запрашивается в территориальном органе исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

6) справка (сведения) о размере получаемой пенсии запрашивается в соответствующем территориальном органе ведомства, осуществляющего выплату Заявителю и (или) членам его семьи пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка о размере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию запрашивается в территориальном органе Фонда социального страхования;

8) сведения о регистрации актов гражданского состояния: о рождении ребенка, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени, отчества Заявителя или членов его семьи запрашиваются в органах записей актов гражданского состояния;

9) справка (сведения), подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования, о размере получаемой стипендии и иных компенсационных выплат запрашиваются в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемых комитетом соцзащиты в порядке межведомственного взаимодействия

информации (сведений) не является основанием для отказа в признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения, формирует список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения бесплатным питанием согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора), Список с приложением Заявлений о признании семьи малоимущей и документов, представленных Заявителем (Заявителями), направляется Учреждением, в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.5. Комитет соцзащиты в течение 30 дней со дня регистрации Списка рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения детей бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.6. После получения всех необходимых документов комитет соцзащиты определяет состав семьи Заявителя (далее - состав семьи).

В состав семьи Заявителя при расчете среднедушевого дохода семьи включаются супруг(и) и их несовершеннолетние дети независимо от места жительства, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с Заявителем, а также совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, являющиеся студентами очной формы обучения до 23 лет, в случае если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не воспитывают своих детей и проживают совместно с Заявителем.

В состав семьи Заявителя не включаются: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу или лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, признанные безвестно отсутствующими по решению суда.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится исходя из суммы доходов за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на 3 и количество членов семьи Заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда;

пособие по временной нетрудоспособности Заявителем (членами его семьи), состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, доходы от осуществления частной практики;

доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

пенсия;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

ежемесячное пособие малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися) и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями;

ежемесячная денежная выплата опекунам, попечителям и приемным родителям, в случае если в организации медицинской помощи нуждается несовершеннолетний ребенок, находящийся под опекой (попечительством), не имеющий группу инвалидности;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1-й группы;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1-й группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

получаемые алименты;

пособие по безработице;

выплата материальной помощи, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Доходы каждого члена семьи Заявителя учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи Заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

2.8. В признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих оснований:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату подачи Заявления о признании семьи малоимущей;

2) Заявителем представлен неполный пакет документов (за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия);

3) представленные документы (за исключением сведений, которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия) содержат исправления, ошибки и оформлены ненадлежащим образом;

4) Заявитель и члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") не работают без уважительной причины.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"), не работают, относятся:

наличие инвалидности или получение страховой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

наличие статуса безработного, ищущего работу;

обучение Заявителя или члена его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства 1-й группы, или инвалидом 1-й группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

Заявитель или члены его семьи проходили военную службу, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации;

Заявитель или члены его семьи были лишены свободы, включая период не более 3 месяцев со дня освобождения.

2.9. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения детей бесплатным питанием и в графе "Решение" Списка делается отметка "Статус подтвержден", при отказе - "Статус не подтвержден". Список подписывает уполномоченное должностное лицо комитета соцзащиты.

В течение 10 дней со дня принятия решения комитетом соцзащиты о признании семьи малоимущей, директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей на 12 месяцев.

2.10. Заявления о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием и приложенные к нему документы хранятся три года в комитете соцзащиты.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - Заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению Заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если Заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если Заявитель является приемным родителем;

6) копия документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) - в случае наличия обучающегося по очной форме обучения ребёнка, достигшего совершеннолетия, но не старше возраста 23 лет.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае если Заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет, директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от Заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор Учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально

незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией Учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В состав комиссии входят классный руководитель, социальный педагог, 1-3 члена классного родительского комитета.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения с учетом финансовых возможностей Учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения направлено ходатайство.

4.4. Директор Учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной

военной операции (далее - Заявитель), а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий призыв (заключение контракта) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из семьи, военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, документ подтверждающий признание участника специальной военной операции инвалидом;

3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте Заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя и обучающегося.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в Учреждении. Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Бесплатное питание обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, устанавливается в случае

такой гибели (смерти) на период обучения конкретного обучающегося из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции в Учреждении.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции, признанного инвалидом, предоставляется на период установления участнику специальной военной операции группы инвалидности.

5.2. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - Заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

К заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте Заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ОВЗ устанавливается в течение учебного года на период установления психолого-медико-педагогической комиссией статуса лица "обучающийся с ОВЗ".

6.2. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

VII. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

7.2. Бесплатное питание обучающимся Учреждения обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 75 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся Учреждения из числа семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом, обеспечивается в виде предоставления двухразового горячего питания в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в Учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из социально незащищенных семей только в дни посещения ими учебных занятий в Учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из числа семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом только в дни посещения ими учебных занятий в Учреждении в течение учебного года.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ в Учреждении обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания в день на 1 обучающегося (завтрак - не более 55 рублей, обед - не более 75 рублей).

7.3. Учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Учреждение совместно с предприятием, осуществляющим организацию горячего питания в Учреждении, разрабатывает меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывает его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

7.7. Решение Учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

7.9. Информация о виде и размере предоставляемой социальной поддержки в соответствии с настоящим положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ МАЛОИМУЩЕЙ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

В комитет социальной защиты населения
г. Курска (через МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №13»)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (адрес по регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка (детей):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка/детей)

бесплатным питанием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц: _____

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия и т.д.)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

" " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

СДД _____

Специалист комитета соцзащиты _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ФОРМА СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13» ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕБЕНКА БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»

МП (подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ года

СПИСОК обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» из малоимущих семей, для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистрации по месту жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение

Комитет социальной защиты населения города Курска _____
(дата принятия)

принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей (малоимущими)
(количество семей)

для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием согласно вышеуказанному списку.

Начальник отдела

муниципальных выплат и льгот _____ / _____ /
МП (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
 обследования материально-бытового положения семьи

г. Курск

" ____ " _____ 20 __ г.

Комиссией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №13» в составе

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №13» _____ класса

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

т.к. моя семья является многодетной.

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				
Дети (совершеннолетние до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения)				

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(члена семьи заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи документа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие на обработку Комитетом социальной защиты населения города Курска, расположенным по адресу: город Курск, ул. Пигорева, 2/17 (далее - Оператор), моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

пол;

день, месяц, год и место рождения;

документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;

почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;

данные СНИЛС;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;

данные свидетельств о заключении и расторжении брака;

данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка;

данные о размере пенсии и другие виды доходов;

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав и прав моей семьи в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

В целях получения муниципальной услуги даю согласие на передачу моих персональных данных в:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

_____	фамилия
_____	имя, отчество
_____	адрес по регистрации
_____	адрес фактического проживания
_____	телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области на период выполнения военнослужащими задач в ходе проведения специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы
Мать (законный представитель)			
Отец (отчим)			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

так как он (они) имеет(ют) установленный психолого-медико-педагогической комиссией статус лица "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья".

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы
Мать (законный представитель, мачеха)			
Отец (отчим)			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)