|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  Протокол №10 от 30.05.2023 г.  Председатель ПС\_\_\_\_\_\_ И.П. Шиколенко | Утверждено  Приказ директора № 71 от 30.05.2023 г.  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Курска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Демкевич |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. **Общие положения**

1.1. Настощее положение «О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Законом Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (ред. от 14.12.2020г. №113 –ЗКО);

- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 17.03.2023г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 г. № 1-54»;

- Приказом комитета образования и науки Курской области от 01.04.2022 г. №1-443 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Курской области «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области» от 30.08.2021 г. №1-970»;

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13», утвержденным приказом Комитета образования г. Курска № 1307 от 24.12.2015 г.;

- Положением «Об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

- иными локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, повышения качества разработки, реализации, оценки эффективности данных программ.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа);

1.3. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.4. Программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Программа должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.6. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. В зависимости от содержания и видов деятельности Программы могут следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

1.8. Программы реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.9. Программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**2. Механизм разработки Программ**

2.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Программы реализуются на стартовом, базовом и продвинутом уровнях.

2.2.1. Стартовый уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2.2.2. Базовый уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантировано обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.2.3. Продвинутый уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к более сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Такое предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.3. Программы могут быть одноуровневые (стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»).

1. **Требования к структуре и содержанию программ**

3.1. Программа включает в себя титульный лист, оглавление, комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий, рабочую программу воспитания, список литературы, приложения.

3.2. **Титульный лист** программы содержит (Приложение 1):

- наименование вышестоящего органа образования – учредителя учреждения (по центру титульного листа);

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);

- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);

- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждаю** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);

- название программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

-направленность программы

-название программы в кавычках в именительном падеже;

- уровень программы;

- возраст обучающихся;

- срок реализации программы;

- автор-составитель программы: фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования» (в правой части титульного листа);

- место (город) и год утверждения (по центру титульного листа через запятую).

3.3. **Комплекс основных характеристик программы** (пояснительная записка, цели и задачи программы, планируемые результаты, содержание программы):

3.3.1. **Пояснительная записка:**

- нормативно-правовая база, на которую опирался педагог при разработке программы;

- направленность программы;

- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);

- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);

- уровень (уровни) программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;

- объем и срок освоения программы (общее количество часов, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе);

- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;

- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

-формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная);

- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

3.3.2. **Цель программы** (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

3.3.3. **Задачи программы *–*** пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;

***-*** формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;

***-*** формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

3.3.4. **Планируемые результаты Программы -** совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Планируемые результаты формулируются с опорой на направленность программы, соотносятся с целью и задачами программы. Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

К личностным результатам необходимо отнести сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; а также результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметными результатами являются освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – это усвоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта; навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

3.3.5.С**одержание программы:**

- **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%).

Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 2).

Учебный план оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов).

- **Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование.

3.4. **Комплекс организационно-педагогических условий (**календарный учебный график**,** формы выявления и оценки образовательный результатов, условия реализации программы, методическое обеспечение программы):

3.4.1. **Календарный учебный график** является составной частью программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный графиксоставляется ежегодно для каждой группы; оформляется в табличной форме (Приложение 3).

Календарный учебный график может размещаться в Приложениях к Программе.

3.4.2. **Формы выявления и оценки образовательных результатов:**

- виды контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый);

- формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов;

- формы промежуточной аттестации учащихся (формы, порядок, периодичность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в учреждении);

- оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в Приложениях к Программе).

3.4.3. **Методическое обеспечение программы –** краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- современные педагогические технологии;

- методы обучения;

- особенности и формы организации образовательного процесса;

- тип учебного занятия по дидактической цели;

- формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия;

- алгоритм учебного занятия;

- дидактические материалы.

Дидактический материал подбирается и систематизируются в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями

Методическое обеспечение программы оформляются в табличной форме (Приложение 4).

3.4.4. **Условия реализации программы:**

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);

- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);

- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

3.5**. Рабочая программа воспитания** - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает цели, формы и содержание деятельности, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице – Приложение 5)

3.6. **Список литературы** включает три списка:

1) литература, используемая педагогом;

2) литература, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы;

3) литература, рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы.

Список литературы оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»(утв.Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

3.7. **Приложения**

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

**Календарно-тематическое планирование** - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданнойучебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Приложение 6).

**Материалы для проведения мониторинга -** пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В Приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса, материалы информационного и справочного характера.

3.8. **Лист корректировки** Программыоформляется на отдельном листе.

**4. Требования к оформлению текста программы**

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

4.2. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается. Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

4.3. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

4.4. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1 – 1,5 . Абзац — 1, 25.

4.5. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

4.6. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.7. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

**5. Порядок принятия и утверждения Программ**

5.1. После проведения экспертизы Программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

5.2. Программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.3. Утверждение Программы производится не позднее, чем за один месяц до начала ее реализации.

5.4. Изменения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений утверждаются, оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к Программе.

**6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за реализацию Программы несет педагог дополнительного образования.

6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

6.3. Контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

**7. Заключительные положения**

7.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

7.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

Приложение 1

Комитет образования города Курска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята на заседании  педагогического совета  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

*направленность*

***«Название программы»***

*(уровень)*

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:

*/ФИО/*,

педагог дополнительного образования

г. Курск, 2023 г.

Приложение 2

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Итого часов** | |  |  |  |  |

Приложение 3

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год обучения, уровень, номер группы** | **Дата начала занятий** | **Дата окончания занятий** | **Количество учебных недель** | **Количество учебных дней** | **Количество учебных часов** | **Режим занятий** | **Нерабочие праздничные дни** | **Сроки проведения промежуточной аттестации** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**Методическое обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Дидактические и методические материалы** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение 5

**Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия, события** | **Форма проведения** | **Срок и место проведения** | **Ответственный** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Приложение 6

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **план** | **Дата**  **факт** | **Тема занятия** | **Количество часов** | **Форма /тип занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |