


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 19.04.2023 г.
Председатель ПС  И.П. Школенко

Утверждено
Приказ директора № 35 от 21.04.2023 г.
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Курска
Е.В. Демкевич
Согласовано
на заседании родительского комитета
Протокол № 4 от 19.04.2023
Председатель РК  Н.В. Шелдунова

Положение

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в образовательном учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции от 14.04.2023 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; законами, постановлениями и распоряжениями администрации г. Курска, касающимися социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях; на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Учреждение).

1.4. Основными задачами при организации питания в Учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.1. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Учреждении принимается Педагогическим советом Учреждения и в обязательном порядке утверждается директором.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Данное Положение об организации питания обучающихся в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в Учреждении

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.
- 3.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация двухразового горячего питания: завтрак - на бесплатной основе, обед - на бесплатной или платной основе в соответствии с СП 2.4.3648-20, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.6. Для учащихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания: завтрак на платной основе, обед - на бесплатной или платной основе в соответствии с СП 2.4.3648-20, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 3.8. Поставку продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе осуществляет организатор питания (после конкурсных испытаний), имеющий соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.9. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10 - дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.10. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, мучных кондитерских изделий промышленного (печенье, вафли, миникексы, пряники) и собственного производства организатора питания.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны

соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Учреждением.

3.14. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

3.15. Организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания в Учреждении, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор школы.

4. Порядок организации питания в Учреждении

4.1. В Учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10 - дневного меню, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Буфет-раздаточная осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.7. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтраки:

8.30 – 8.50 - 2 классы, дети участников СВО, дети с ОВЗ;

8.50 – 9.10 - 1 классы;

9.20 – 9.40 - 3 классы;

9.40 – 10.00 - 4 классы;

• обеды:

11.20 - 11.40 – 5, 6 классы;

11.40 – 12.00 – 7, 8 классы;

12.10 – 12.30 – 1, 2 классы;

12.30 – 12.50 – 3, 4 классы;

13.00 – 13.20 – 9, 10, 11 классы, дети участников СВО;

13.40 – 14.00 – группа продленного дня;

• полдник:

16. 00 - группа продленного дня.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- принимает заявления о предоставлении бесплатного питания и необходимую документацию у льготных категорий семей обучающихся, обеспечивает сохранность документов;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфет-раздаточной. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня обед следующим категориям обучающихся:

- школьникам, проживающим в малоимущих семьях;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам из социально-незащищенных семей;
- школьникам с ОВЗ;
- школьникам из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

5.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения согласно образовательной программе.

5.12. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов.

5.13. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.14. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с фирмой-организатором питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом буфета-раздаточной.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль над организацией льготного питания, контроль и онлайн-проверку ежедневного меню на сайте Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия создается на один учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Комиссия по контролю организации питания обучающихся проводит общественную экспертизу питания обучающихся, контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи, изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и

улучшению качества питания, участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.9. Комиссия по контролю организации питания обучающихся создается на один учебный год приказом директора школы в составе:

- представитель администрации;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- член родительского комитета школы;
- педагога.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в Учреждении является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с органом государственно-общественного управления и утверждается приказом директора школы.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.