

Приложение  
к приказу МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №13» от  
01.09.2023 г. № 192

**План мероприятий (дорожная карта)  
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13"» в 2023-2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Подготовить анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август	Зам.директора по УВР
1.2	Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Об итогах проведения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.3	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год и проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	август	Зам.директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
2.2	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2024.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Провести для молодых специалистов обучающие занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА.	ноябрь декабрь январь	Зам.директора по УВР Руководители

		февраль	ШМО учителей-предметников
2.4	Провести анализ выполнения репетиционных работ в 9, 11 классах и организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2024	в течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
2.5	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	в течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
2.6	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ	август  январь	ШМО учителей-предметников
2.7	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы:		
	«Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации»	ноябрь	Зам.директора по УВР
	«Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Итоги репетиционных работ»	январь	Зам.директора по УВР
	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	март	Зам.директора по УВР
2.8	Подготовить и провести круглые столы, семинары:		
	«Профилактике стрессовых состояний учащихся».	декабрь	Педагог-психолог

	«Роль урока и внеурочной деятельности в системе подготовки учащихся к ГИА»	январь	Руководитель ШМО
	«Достижение метапредметных результатов по средствам интеграции урочной деятельности»	февраль	Руководитель ШМО
	«Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку и литературе при подготовке ОГЭ и ЕГЭ»	март	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.9	Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
2.10	Рассмотреть на заседании методического совета школы вопроса: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	февраль	Зам.директора по УВР
2.11	Обеспечить участие учителей школы в работе методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР. руководители ШМО учителей-предметников
2.12	<b>Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-2023</b>		
	Учителям-предметникам разработать дорожную карту по улучшению качества преподавания учебных предметов	сентябрь	Зам.директора по УВР. руководители ШМО учителей-предметников, учителя-предметники

	С целью обмена опытом организовать взаимопосещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА учителями-предметниками.	сентябрь	Руководители ШМО учителей-предметников
	Посещать учителям-предметникам вместе с учащимися 10-11 классов консультативные занятия по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей города «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
2.13	<p>Провести школьные репетиционные (диагностические) работы</p> <p><b>9 классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык, математика</li> <li>- итоговое собеседование по русскому языку</li> <li>- обществознание, информатика</li> <li>- история, химия, физика. английский язык, география, литература</li> </ul> <p><b>8, 10 классы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык, математика</li> </ul> <p><b>11 классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое сочинение (изложение)</li> <li>- история, обществознание</li> <li>- русский язык</li> <li>- биология, информатика и ИКТ. литература</li> <li>- физика, химия</li> <li>- математика</li> <li>- иностранный язык</li> </ul>	<p>ноябрь, апрель декабрь-январь ноябрь, апрель февраль, май</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь февраль май апрель ноябрь ноябрь, апрель декабрь, апрель</p>	Зам.директора по УВР
2.14	Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
2.18	Принять участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР

2.19	Принять участие во Всероссийских и региональных проверочных работах	октябрь – май	Зам.директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Изучить нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Рабочая группа по подготовке и проведению ГИА
3.2	Привести школьную нормативно-правовую документацию, отражающую работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования	в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
3.3	Изучить и распространить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.4	Разместить нормативные правовые акты, методические рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте общеобразовательного учреждения	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ответственный за школьный сайт
3.5	Разработать внутришкольные локальные акты (приказы, положения).	в течение учебного года	Директор школы.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Организовать работу по подготовке к проведению ГИА-9 (по всем учебным предметам), ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре 2023 года: - сбор заявлений о сдаче в дополнительные сроки;	июль 2023 года	Зам.директора по УВР
4.2	Собрать предварительную информацию о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Зам.директора по УВР
4.3	Принять участие в формировании сведений в региональную информационную	в соответствии с	Зам.директора по

	<p>систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- участников итогового устного собеседования;</li> <li>- участников ГИА;</li> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий</li> </ul>	<p>Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>УВР</p>
4.4	<p>Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019-2020 учебном году;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- психологическая подготовка учащихся к участию в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> <li>- информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче</li> </ul>	<p>Октябрь, Ноябрь 2023 года Февраль, Май 2024 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4.5	<p>Провести заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>сентябрь, январь, апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4.6	<p>Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ»</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4.7	<p>Организовать работу по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p>	<p>январь-май 2024 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать общественность о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- организовать сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11,</li> <li>- получить удостоверения общественных наблюдателей;</li>   <li>- провести обучающие семинары для общественных наблюдателей;</li> <li>- организовать консультационную поддержку на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	<p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы
5.2	<p>Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p><b>По ГИА -9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul> <p><b>По ГИА -11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора</p> <p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора</p>	<p>Зам.директора по Ответственный за работу школьного сайта</p>

	(изложения), ГИА-11		
5.3	<p>Организовать работу психологических служб в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые консультации</li> <li>- индивидуальные занятия</li> <li>- аутотренинги</li> <li>- занятия-тренинги</li> </ul>	постоянно по отдельному плану	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог</p>
5.4	<p>Организовать проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьных родительских собраний;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);</li> <li>- собраний с учащимися 9,11 классов.</li> </ul>	в течение учебного года по мере поступления информации	<p>Зам.директора по УВР Кл. руководители 9,11 классов</p>
5.5	Оформить школьные информационные стенды по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и дополнять их поступающей информацией.	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
6.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2024 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
6.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
6.4	<p>Провести контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль);</li> <li>- за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия;</li> <li>- за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА</li> </ul>	постоянно, в течение учебного года, ноябрь, март	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>

6.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК	Директор школы Зам.директора по УВР
6.6	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР