

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель ПС И.П. Шиколенко

Утверждено
Приказ директора № 187 от 01.09.2022 г.
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 13 г. Курска»
Е.В. Демьянич

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Курска.

1.2. Комитет создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОУ.

1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Задачи и функции родительского комитета

Основными задачами и функциями комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

– защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);

- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- контроль оказываемой помощи детям из неблагополучных семей;
- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОУ;
- согласование локальных актов ОУ, касающихся прав учащихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении родительских собраний по ОУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Участие в решении материально-технических вопросов, касающихся жизни школы, в частности, создание фонда благотворительной помощи родителей.

2.5. Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей учащихся и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.
- 3.13. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет составляет план работы на учебный год, который согласуется с руководителем ОУ.
- 4.2. Проводит свои заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе родительского комитета перед общешкольным родительским собранием.

5. Документация

5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов комитета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.